

한국장애인개발원

2026년도 제2차 직원 정기채용 공고

한국장애인개발원은 「장애인복지법」 제29조의2에 의거한 공공기관으로서 장애인관련 조사·연구 및 정책 개발·복지진흥 등을 위한 다양한 사업수행에 필요한 창의적이고 유능한 인재를 아래와 같이 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

- 지원서에 작성한 모든 기재사항은 향후 증빙서류 제출을 통한 사실 확인이 가능한 내용으로 작성해 주시길 바랍니다.
- 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(연령, 성명, 성별, 학교명 등 학력, 출신지역, 가족 관계 등) 작성 시 채용과정에서 불이익(불합격)이 있을 수 있습니다.

1 채용개요

□ 채용분야 및 인원 : 총 19명

1. 본원 (16명)

▶ 일반경쟁 (10명)

채용분야	직급	인원	근무지	경쟁유형	담당업무
중앙장애아동·발달장애인지원(센터장)	개방형직위 (2급상당)	1명	서울	일반경쟁	○ 중앙장애아동·발달장애인지원센터 업무 총괄 ○ 발달장애인 서비스지원 및 권익옹호 사업, 장애아동지원 사업 운영 ○ 지역장애아동·발달장애인지원센터 관리 등
지역사회 통합지원	일반직 5급	1명	서울	일반경쟁	○ 장애인 지역사회 자립지원 정책지원 및 사업 운영 등
	일반직 6급	1명	서울	일반경쟁	○ 장애인 지역사회 자립지원 정책지원 및 사업 운영, 행정지원 등
BF인증	일반직 다급	2명	서울	일반경쟁	○ BF인증 관련 분야 연구 수행 ○ 기타 BF인증 관련 업무 등
일자리개발	일반직 다급	1명	서울	일반경쟁	○ 장애인일자리사업 지원 업무 ○ 직무개발 및 콘텐츠 제작, 기타 행정업무 등

채용분야	직급	인원	근무지	경쟁유형	담당업무
발달장애인 서비스지원	일반직 다급	1명	서울	일반경쟁	<ul style="list-style-type: none"> 발달장애인 서비스지원사업 업무 발달장애인 개인별지원계획 수립, 주간 및 방과후활동 지원, 긴급돌봄지원, 최종증 통합 돌봄사업 지원 기타 보건복지부 위·수탁 사업 수행 등
정보보호	일반직 다급	1명	서울	일반경쟁	<ul style="list-style-type: none"> 개인정보 보호 업무 전산운영(공공데이터 제공) 등
정책연구	연구직 다급	1명	서울	일반경쟁	<ul style="list-style-type: none"> 장애인 복지 관련 정책연구 및 정책사업 업무 등
정책통계	연구직 다급	1명	서울	일반경쟁	<ul style="list-style-type: none"> 장애통계데이터 아카이브 운영 및 고도화 KODDI 통계 뉴스레터 기획·분석 및 발간 장애인삶 패널조사 및 관련연구 정책연구 지원 및 기타 행정업무 등

▶ 제한경쟁 (6명)

채용분야	직급	인원	근무지	경쟁유형	담당업무
UD환경 정책기획	일반직 5급	1명	서울	제한경쟁 (학위)	<ul style="list-style-type: none"> UD환경 관련 연구 수행 등
	일반직 6급	1명	서울	제한경쟁 (전공)	<ul style="list-style-type: none"> 편의증진 교육사업 운영 UD환경 관련 업무 및 장애인등편의법 기술 지원 등
BF인증	일반직 5급	1명	서울	제한경쟁 (자격)	<ul style="list-style-type: none"> BF인증 관련분야 기술상담 기타 BF인증 관련 업무 등
체험형 청년인턴	인턴	1명	서울	제한경쟁 (고졸)	<ul style="list-style-type: none"> 인사·총무 업무 지원 기타 행정 업무 지원 등
		2명	서울	제한경쟁 (장애인)	<ul style="list-style-type: none"> 회계 업무 지원 홍보 업무 지원 기타 행정 업무 지원 등

※ 일반직 5·6급은 일반정규직으로 근로계약 체결, 일반직·연구직 다급은 무기계약직으로 근로계약 체결, 개방형직위 및 청년인턴은 일반계약직으로 근로계약 체결

※ 우리 원은 순환보직제를 운영하고 있으며, 일반직·연구직(일반정규직 및 무기계약직)은 임용 후 인력 운영상황에 따라 채용분야와 다른 업무 수행 및 타부서(타지역) 배치 등 업무 조정이 될 수 있음.

※ 각 채용분야 중복 지원 불가하며, 분야별 세부 업무 내용은 직무기술서 참고

2. 지역장애아동·발달장애인지원센터 (3명)

채용분야	직급	인원	근무지	경쟁유형	담당업무
지역장애아동·발달장애인지원(센터장)	개방형직위(연봉제)	1명	경기	일반경쟁	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역장애아동·발달장애인지원센터 업무 총괄 ○ 발달장애인 개인별지원계획 및 권익옹호 활동, 장애아동지원 사업 운영 ○ 기타 보건복지부 및 지자체 위수탁 사업 수행 등
발달장애인 지원(팀원)	복지행정직 4급	1명	부산	일반경쟁	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발달장애인 개인별지원계획 수립 ○ 발달장애인 권익옹호 활동 및 지원 ○ 주간 및 방과후활동 지원, 긴급돌봄지원, 최종증 통합돌봄사업 지원 ○ 기타 보건복지부 및 지자체 위수탁 사업 수행 등
	복지행정직 4급	1명	대전	일반경쟁	

- ※ 복지행정직 4급은 무기계약직으로 근로계약 체결, 개방형직위는 일반계약직으로 근로계약 체결
- ※ 지역센터 '발달장애인 지원(팀원)' 분야의 경우 지역센터(개인별지원팀, 권익옹호팀 중)에 배치하여 수습기간 평가가 끝난 후, 그 결과에 따라 근무하게 될 팀(개인별지원팀, 권익옹호팀 중)이 확정됨.
- ※ 우리 원은 순환보직제를 운영하고 있으며, 복지행정직 4급(무기계약직)은 임용 후 인력 운영상황에 따라 채용분야와 다른 업무 수행 및 타부서(타지역) 배치 등 업무 조정이 될 수 있음.
- ※ 각 채용분야 중복 지원 불가하며, 분야별 세부 업무 내용은 직무기술서 참고

2

지원자격 및 가산점

□ 지원자격 [지원서 접수마감일 기준]

1. 본원

▶ 일반경쟁

채용분야	직급	지원자격 및 우대사항
공통		<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리 원 「인사관리규정」 상 결격사유에 해당하지 않는 자 참고1 ○ 임용예정일('26. 8. 3.) 기준 정년(만 60세)을 초과하지 않는 자 ○ 임용예정일('26. 8. 3.)부터 근무 가능한 자
중증장애아동·발달장애인지원(센터장)	개방형 직위(2급상당)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지원자격] <ul style="list-style-type: none"> ▶ 「장애인복지법」 제59조의3에 따라 취업제한을 선고받지 않는 자 ▶ 아래 자격 요건(①~⑤) 중 하나 이상을 충족하는 자 ① 5급 이상 공무원 또는 6급 공무원으로 5년 이상 재직한 경력이 있는 자 ② 공공기관의 2급 이상의 직에 재직한 경력이 있는 자 ③ 관련업무 분야에서 13년 이상 재직한 경력을 가진 자로서 간부경력이 있는 자 ④ 박사학위 취득 후 관련분야에서 7년 이상 근무·연구한 자로서 대학의 조교수 이상 경력이 있는 자

채용분야	직급	지원자격 및 우대사항
		⑤ 관련분야 및 타분야에서 탁월한 업무실적 및 수상경력 등이 있으며 직무수행요건에 부합하는 자
지역사회 통합지원	일반직 5급	○ [지원자격] ▶ <u>아래 자격 요건(①~②) 중 하나 이상을 충족하는 자</u> ① 국가공무원 및 지방공무원 8급직에서 3년 이상 재직한 자 ② 관련업무 분야에서 3년 이상 근무 경력을 가진 자 ○ [우대사항] ▶ 장애인 복지 관련 정책사업 및 연구 지원 유경험자
	일반직 6급	○ [지원자격] ▶ 해당 직무를 수행할 수 있는 자
BF인증	일반직 다급	○ [지원자격] ▶ 해당 직무를 수행할 수 있는 자 ○ [우대사항] ▶ BF인증 업무 수행 유경험자 ▶ 건축, 조경, 토목, 도시계획 등 관련분야 전공자 또는 자격증 소지자 ▶ 실제 운전이 가능한 자 ▶ 외국어 능통자(영어 또는 일어)
일자리개발	일반직 다급	○ [지원자격] ▶ 해당 직무를 수행할 수 있는 자 ○ [우대사항] ▶ 실제 운전이 가능한 자 ▶ 한글, 엑셀 등 오피스 활용 가능한 자
발달장애인 서비스지원	일반직 다급	○ [지원자격] ▶ 해당 직무를 수행할 수 있는 자 ▶ 「장애인복지법」 제59조의3에 따라 취업제한을 선고받지 않는 자 ○ [우대사항] ▶ 공공기관, 사회복지기관 등에서 해당 분야 업무 유경험자
정보보호	일반직 다급	○ [지원자격] ▶ 해당 직무를 수행할 수 있는 자 ○ [우대사항] ▶ 정보처리기사, 정보보안 관련 자격증(정보보안기사, CISA, CISSP, CPPG) 소지자 ▶ 공공기관 관련 업무 유경험자
정책연구	연구직 다급	○ [지원자격] ▶ 해당 직무를 수행할 수 있는 자

채용분야	직급	지원자격 및 우대사항
		<ul style="list-style-type: none"> ○ [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> ▶ 석사학위 이상 소지자 및 장애인복지 관련 정책연구 수행 유경험자 ▶ 사회조사방법론 또는 통계관련 프로그램 이수자
정책통계	연구직 다급	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지원자격] <ul style="list-style-type: none"> ▶ 해당 직무를 수행할 수 있는 자 ○ [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> ▶ 관련 분야 석사학위 이상 소지자 ▶ 패널데이터, 통계처리 및 분석 관련 연구 수행 유경험자 ▶ 정책연구 및 조사 관련 연구 경험자 ▶ 통계프로그램(SAS, 파이썬, STATA, R, SPSS 등) 활용 가능자

▶ 제한경쟁

채용분야	직급	지원자격 및 우대사항
공통		<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리 원 「인사관리규정」 상 결격사유에 해당하지 않는 자 참고1 ○ 임용예정일('26. 8. 3.) 기준 정년(만 60세)을 초과하지 않는 자 ○ 임용예정일('26. 8. 3.)부터 근무 가능한 자
UD환경 정책기획	일반직 5급 (학위)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지원자격] <ul style="list-style-type: none"> ▶ 건축, 도시계획 등 관련분야 박사학위 소지자 ○ [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> ▶ 관련분야 연구 수행 유경험자 ▶ 실제 운전이 가능한 자 ▶ 외국어 능통자(영어 또는 일어)
	일반직 6급 (전공)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지원자격] <ul style="list-style-type: none"> ▶ 건축, 조경, 토목, 도시계획 등 관련분야 전공자 ○ [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> ▶ 관련분야 연구 수행 유경험자 ▶ 실제 운전이 가능한 자 ▶ 외국어 능통자(영어 또는 일어)
BF인증	일반직 5급 (자격)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지원자격] <ul style="list-style-type: none"> ▶ 「장애물 없는 생활환경 인증에 관한 규칙」 제11조제2항의1호에서 6호의 자격(①~⑥) 중 하나 이상을 갖춘 자 <ol style="list-style-type: none"> ① 해당 전문분야의 기술사 또는 건축사 ② 해당 전문분야의 박사학위를 취득한 후 3년 이상 해당 업무를 수행한 사람 ③ 해당 전문분야의 석사학위를 취득한 후 9년 이상 해당 업무를 수행한 사람 ④ 해당 전문분야의 학사학위를 취득한 후 12년 이상 해당 업무를 수행한 사람 ⑤ 해당 전문분야의 기사 자격을 취득한 후 10년 이상 해당 업무를 수행한 사람 ⑥ 장애인복지 업무를 6년 이상 수행한 사람

채용분야	직급	지원자격 및 우대사항								
		<ul style="list-style-type: none"> ○ [우대사항] ▶ BF인증 업무 및 관련분야 연구 수행 유경험자 ▶ 실제 운전이 가능한 자 ▶ 외국어 능통자(영어 또는 일어) 								
<p style="text-align: center;">체험형 청년인턴</p>	<p>인턴 (고졸)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지원자격] ▶ 해당 직무를 수행할 수 있는 자 ▶ <u>아래 자격 요건(①~③)을 모두 충족하는 자</u> ① 「청년고용촉진특별법」상 청년에 해당하는 자(임용일 기준 만 34세 이하) ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조제1항에 따라 아래의 어느 하나에 해당하는 자는 청년연령 연장 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">복무기간</th> <th style="width: 25%;">1년 미만</th> <th style="width: 25%;">1년 이상 ~ 2년 미만</th> <th style="width: 25%;">2년 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>청년연령연장</td> <td>1세</td> <td>2세</td> <td>3세</td> </tr> </tbody> </table> ② 최종 학력이 고등학교 졸업인 자 <ul style="list-style-type: none"> - (지원가능) 최종학력 기준 고등학교 졸업자(예정자 포함), 고등학교 검정고시 합격자, (전문)대학 중퇴·재학·휴학자 - (지원불가) (전문)대학 이상 졸업자·수료자·졸업예정자·졸업유예자, (전문)대학 졸업 학년 2학기 재학 이상인 자, 별도 수업 없이 (전문)대학 졸업이 가능한 경우 * 고졸학력만 제시하여 합격되었음에도 불구하고, 지원서 접수마감일 기준 「고등교육법」 제2조 등에 따른 학교의 학력소지자로 확인될 경우 부정합격으로 간주하여 합격 및 임용 취소 ③ 우리 원 청년인턴 경험이 없는 자 ○ [우대사항] ▶ 한글, 엑셀 등 오피스 활용 가능한 자 	복무기간	1년 미만	1년 이상 ~ 2년 미만	2년 이상	청년연령연장	1세	2세	3세
	복무기간	1년 미만	1년 이상 ~ 2년 미만	2년 이상						
청년연령연장	1세	2세	3세							
<p>인턴 (장애인)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지원자격] ▶ 해당 직무를 수행할 수 있는 자 ▶ <u>아래 자격 요건(①~③)을 모두 충족하는 자</u> ① 「청년고용촉진특별법」상 청년에 해당하는 자(임용일 기준 만 34세 이하) ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조제1항에 따라 아래의 어느 하나에 해당하는 자는 청년연령 연장 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">복무기간</th> <th style="width: 25%;">1년 미만</th> <th style="width: 25%;">1년 이상 ~ 2년 미만</th> <th style="width: 25%;">2년 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>청년연령연장</td> <td>1세</td> <td>2세</td> <td>3세</td> </tr> </tbody> </table> ② 「장애인복지법」에 따른 장애인 ③ 우리 원 청년인턴 경험이 없는 자 ○ [우대사항] ▶ 한글, 엑셀 등 오피스 활용 가능한 자 	복무기간	1년 미만	1년 이상 ~ 2년 미만	2년 이상	청년연령연장	1세	2세	3세	
복무기간	1년 미만	1년 이상 ~ 2년 미만	2년 이상							
청년연령연장	1세	2세	3세							

2. 지역장애아동·발달장애인지원센터

채용분야	직급	지원자격 및 우대사항
공통		<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리 원 「인사관리규정」 상 결격사유에 해당하지 않는 자 참고1 ○ 임용예정일(26. 8. 3.) 기준 정년(만 60세)을 초과하지 않는 자 ○ 임용예정일(26. 8. 3.)부터 근무 가능한 자 ○ 「장애인복지법」 제59조의3에 따라 취업제한을 선고받지 않는 자
지역장애아동· 발달장애인지원 (센터장)	개방형 직위 (연봉제)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지원자격] <ul style="list-style-type: none"> ▶ 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 시행령」의 [별표1]에 해당하는 자격 기준 중 하나 이상을 갖춘 자 참고2 ▶ 아래 자격 요건(①~②) 중 하나 이상을 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ① 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 가진 자 중 12년 이상의 실무경력자 참고3 ② 국가 또는 지방직 공무원 6급 이상 공무원으로 사회복지 분야에서 7년 이상 재직한 경력이 있는 자
발달장애인지원 (팀원)	복지 행정직 4급	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지원자격] <ul style="list-style-type: none"> ▶ 아래 자격 요건(①~③) 중 하나 이상을 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ① 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 시행령」의 [별표1]에 해당하는 자격 기준 중 하나 이상을 갖춘 자 참고2 ② 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 가진 자 중 2년 이상의 실무경력자 참고3 ③ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수하여 팀원으로 적정하다고 인정되는 학위를 보유하고, 해당업무가 바로 가능한 자 참고4 ○ [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> ▶ 실제 운전이 가능한 자 ▶ 한글, 엑셀 등 오피스 활용 가능한 자

[참고1] 우리 원 「인사관리규정 제25조」 결격사유

한국장애인개발원 인사관리규정 제25조(결격사유)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 피성년후견인 또는 피한정후견인 ○ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 ○ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 ○ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 ○ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 ○ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 <ul style="list-style-type: none"> - 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 - 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를

한국장애인개발원 인사관리규정 제25조(결격사유)

선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

- 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
- 공공기관 채용에서 부정행위로 합격취소 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자

[참고2] 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 시행령」의 [별표1]

구분 (1개 이상 충족)	발달장애인지원센터 인력의 자격기준 (지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 기준)
1. 특수교사	「초·중등교육법」 제21조제2항 및 별표 2에 따른 <u>특수학교 정교사</u> 자격을 취득한 이후, 보건복지부 장관이 정하는 교육을 수료한 사람
2. 사회복지사	「사회복지사업법」 제11조제3항에 따른 <u>사회복지사 1급</u> 자격을 취득한 이후, 보건복지부 장관이 정하는 교육을 수료한 사람
3. 변호사	「변호사법」 제4조에 따른 <u>변호사</u> 자격을 취득한 이후, 보건복지부 장관이 정하는 교육을 수료한 사람
4. 상담전문인력	다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자격을 취득한 이후, 보건복지부 장관이 정하는 교육을 수료한 사람 가. 「의료법」 제2조제2항제1호에 따른 <u>의사(정신건강의학과전문의에 한정한다)</u> 나. 「초·중등교육법」 제21조제2항에 따른 <u>전문상담교사</u> 다. 「국가기술자격법」 제9조제2호, 같은 법 시행령 제12조의2제1항 및 별표 1에 따른 <u>임상심리사</u> 라. 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제17조제1항에 따른 <u>정신건강전문요원</u> 마. 「청소년 기본법」 제22조제1항에 따른 <u>청소년상담사</u> 바. 「장애인복지법」 제72조의3제1항에 따른 <u>장애인재활상담사</u>

[참고3] 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항 판단 기준

구분	유관 기관
센터장 및 팀원	가. 보건복지부 장관 및 지방자치단체의 장이 인가한 장애인단체 나. 「장애인등에 대한 특수교육법」 제2조제10호의 특수교육기관 다. 「장애인복지법」 제58조 근거 장애인복지시설 라. 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법」 제31조 근거 상담서비스제공기관 마. 「사회복지사업법」 근거 사회복지법인, 사회복지관, 사회복지시설 바. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조 근거 공공기관, 행정기관 사. 「변호사법」 제21조의 2 제1항 근거 법률사무증사기관 아. 기타 법률에 의해 설치된 법인, 기관, 시설 등 또는 일반기업체

[참고4] 지원직무 관련 과목 및 교육과정 판단 기준

구분	유관 학문
팀원	사회복지학, 특수교육학, 정신의학, 심리학, 재활학, 경영학, 경제학, 행정학, 법학, 사회학, 전산학, 회계학 및 유사계열 학과

□ 가산점 부여 기준

구분	대상자(요건)	가산점수	증빙서류
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자	각 전형별 만점의 10% 또는 5% (당해 법률에서 정하는 가점)	취업지원대상자 증명서
장애인	「장애인복지법」에 따른 장애인	각 전형별 5점	장애인증명서
지역인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지방대학 학생 또는 졸업자 ※ [별첨2] 비수도권 지역인재 인정범위 확인 필요	서류 · 필기전형 2점	재학증명서 또는 졸업증명서
경력단절 여성	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 임신·출산·육아 등의 이유로 경력이 단절된 여성 ※ 공고 시작일(26. 5. 15.) 기준 연속된 경력단절기간이 1년 이상인 여성	서류 · 필기전형 2점	건강보험 자격득실확인서 및 가족관계증명서
국민기초 생활수급자	「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자	서류 · 필기전형 3점	국민기초생활수급 대상자 증명서
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈 주민	서류 · 필기전형 3점	북한이탈주민 등록확인서
다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 사람	서류 · 필기전형 3점	다문화가족 증빙 가능 서류
자립준비청년 (보호종료아동)	「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 ※ 공고 시작일(26. 5. 15.) 기준 5년 이내 해당자에 한함	서류 · 필기전형 3점	자립수당 수급자확인서 또는 보호종료확인서
재직자	공고 시작일(26. 5. 15.) 기준으로 우리 원에 재직 중인 자 ※ 퇴사자 미해당	공고 시작일(26. 5. 15.) 기준 연속된 재직기간에 따라 서류 · 필기전형 가점 부여 · 1년 이상 ~ 3년 미만 : 3점 · 3년 이상 : 5점 ※ 재직기간 중 하루이상의 공백이 있는 경우 연속된 재직기간으로 불인정함.	건강보험 자격득실확인서
청년인턴 수료자	우리 원 청년인턴 수료자	서류 · 필기전형 2점	수료증 또는 경력증명서

- ※ 가산점이 중복될 경우, 전형별 유리한 가산점 1개만 인정(중복적용 불가)
- ※ 개방형직위(중앙·지역센터장)는 취업지원대상자 가점 및 장애인 가점만 적용함.
- ※ 가산점은 전형별 과락점(60점 미만)이상 득점한 자에 한해 인정하며, 기한 내 증빙서류 미제출 또는 기준에 부합하지 않는 경우 불합격 처리함.
- ※ 채용분야별 모집 예정인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원대상자 가산점 미부여(단, 채용분야가 보훈 제한경쟁인 경우에는 제외 (근거: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항)
 ☞ 가점 여부와 상관없이 취업지원대상자 증명서는 반드시 증빙서류 제출 시 발급하여 제출

3

근로조건

□ 본원

구분	내용										
고용형태	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개방형직위(중앙장애아동·발달장애인지원센터장) <ul style="list-style-type: none"> - 근로계약일로부터 2년을 원칙으로 하되, 근무실적 평가를 통해 1년 단위로 연장 가능(최대 5년) ※ 단, 중앙장애아동·발달장애인지원센터장은 근로계약 기간 중이라도 해당 수탁사업이 종료되는 경우 근로계약 종료일은 동 사업의 종료일까지로 함. ※ 근로계약기간 중 「인사관리규정」 제58조에 따라 정년에 도래하는 경우 근로계약기간을 정년까지 조정하여 채용함. ○ 정규직(일반직 5급·6급) / 무기계약직(일반직·연구직 다급) <ul style="list-style-type: none"> - 임용 후 수습기간(3개월 미만)을 적용하며, 평가결과에 따라 최종 임용여부 확정 - 수습기간 중 보수는 채용직급의 1등급 기준 적용 ○ 체험형 청년인턴 <ul style="list-style-type: none"> - 계약기간(2026. 8. 3. ~ 2027. 1. 31. / 6개월) 근무 후 계약종료 										
급여수준	<ul style="list-style-type: none"> ○ (개방형직위, 정규직) 우리 원 「보수규정」에 따름(성과연봉제 적용). <ul style="list-style-type: none"> ※ 경력인정상한: 개방직 최대 20등급/ 5급 최대 8등급/ 6급 최대 5등급 ※ 경력인정의 범위, 인정환산율, 최대 경력인정기간은 우리 원 규정에 따라 결정 ※ 임용일 기준 만 59세 이상일 경우 임금피크제 적용(개방형직위 제외) ○ (무기계약직) 우리 원 「기간제 및 무기계약 직원 관리규칙」에 따름(연봉제 적용). <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #fff9c4;">분야</th> <th style="background-color: #fff9c4;">기본연봉</th> <th style="background-color: #fff9c4;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">일반직 다급 연구직 다급</td> <td style="background-color: #fff9c4;">33,180,000원(1등급) ~ 36,529,800원(5등급)</td> <td style="background-color: #fff9c4;">경력인정상한: 최대 5등급</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 기본연봉(세전) 기준이며 제수당(급량비 등) 별도 지급 ※ 경력인정의 범위, 인정환산율, 최대 경력인정기간은 우리 원 규정에 따라 결정 ※ 임용일 기준 만 59세 이상일 경우 임금피크제 적용 ○ (체험형 청년인턴) 당해년도 최저임금 기준 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #fff9c4;">2026년</th> <th style="background-color: #fff9c4;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">월 2,296,880원</td> <td style="background-color: #fff9c4;">세전, 급량비 포함</td> </tr> </tbody> </table> 	분야	기본연봉	비고	일반직 다급 연구직 다급	33,180,000원(1등급) ~ 36,529,800원(5등급)	경력인정상한: 최대 5등급	2026년	비고	월 2,296,880원	세전, 급량비 포함
분야	기본연봉	비고									
일반직 다급 연구직 다급	33,180,000원(1등급) ~ 36,529,800원(5등급)	경력인정상한: 최대 5등급									
2026년	비고										
월 2,296,880원	세전, 급량비 포함										

구분	내용
근무시간	○ 주 5일(월~금), 전일제 근무(09:00~18:00)
근무장소	○ 한국장애인개발원 본원(서울특별시 영등포구 소재)

- ※ 위에 명시되어 있지 않은 사항은 우리 원 내부 규정에 따름.
- ※ 근무조건 등은 대내·외 환경 변화 및 기관 사정에 따라 변동될 수 있음.

□ 지역장애아동·발달장애인지원센터

구분	내용						
고용형태	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개방형직위(지역장애아동·발달장애인지원센터장) <ul style="list-style-type: none"> - 근로계약일로부터 2년을 원칙으로 하되, 근무실적 평가를 통해 1년 단위로 연장 가능(최대 5년) ※ 단, 근로계약 기간 중이라도 해당 수탁사업이 종료되는 경우 근로계약 종료일은 동 사업의 종료일까지로 함. ※ 근로계약기간 중 「인사관리규정」 제58조에 따라 정년에 도래하는 경우 근로계약기간을 정년까지 조정하여 채용함. ○ 무기계약직(팀원/복지행정직 4급) <ul style="list-style-type: none"> - 임용 후 수습기간(3개월 미만)을 적용하며, 평가결과에 따라 최종 임용여부 확정 - 수습기간 중 보수는 채용직급의 1호봉 기준 적용 						
급여수준	<ul style="list-style-type: none"> ○ (개방형직위) 고용노동부 고시 「고용형태근로실태조사의 한국표준직업분류 대분류2 직업종사자의 근로소득 상위 100분의 25에 해당하는 금액 공고」 에 따름(2개년 고정연봉, 연봉제 적용). ○ (무기계약직) 「사회복지이용시설(장애인) 종사자 기본급 권고기준」에 따름(호봉제 적용). <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>분야</th> <th>기본연봉</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>복지행정직 4급(팀원)</td> <td>27,381,600원(1호봉) ~ 29,704,800원(5호봉)</td> <td>경력인정상한: 5호봉</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 기본연봉(세전) 기준이며 제수당(급량비 등) 별도 지급 ※ 호봉제로 임용된 직원은 경력인정 기준에 따라 최초 호봉이 산정되며, 이후부터는 우리 원의 호봉승급 기준에 따라 변동 (경력인정 범위 및 인정환산율은 해당연도 발달장애인지원센터 사업안내의 경력환산 기준을 따름). ※ 임용일 기준 만 59세 이상일 경우 임금피크제 적용 	분야	기본연봉	비고	복지행정직 4급(팀원)	27,381,600원(1호봉) ~ 29,704,800원(5호봉)	경력인정상한: 5호봉
분야	기본연봉	비고					
복지행정직 4급(팀원)	27,381,600원(1호봉) ~ 29,704,800원(5호봉)	경력인정상한: 5호봉					
근무시간	○ 주 5일(월~금), 전일제 근무(09:00~18:00)						
근무장소	○ 채용분야의 각 지역발달장애인지원센터 소재지						

- ※ 위에 명시되어 있지 않은 사항은 우리 원 내부 규정에 따름.
- ※ 근무조건 등은 대내·외 환경 변화 및 기관 사정에 따라 변동될 수 있음.

4

전형일정

구분		일정	비고
채용공고 및 원서접수	채용공고	5. 15.(금) ~ 5. 29.(금)	홈페이지 공지 및 알리오 공시(15일)
	원서접수	5. 19.(화) ~ 5. 29.(금)	온라인 채용사이트 접수(11일)
1차 전형	서류심사	6. 8.(월) ~ 6. 9.(화)	지원자 수에 따라 변경될 수 있음
	결과발표	6. 17.(수)	채용사이트에서 개별 확인
2차 전형	필기시험	6. 27.(토)	시험장소 : 서울소재 학교(예정)
	결과발표	7. 2.(목)	채용사이트에서 개별 확인
3차 전형	면접심사	7. 9.(목) ~ 7. 10.(금)	면접장소 : 서울(예정) 지원자 수에 따라 변경될 수 있음
증빙서류 제출		7. 9.(목) ~ 7. 15.(수)	온라인 채용사이트 업로드
공정채용 검증위원회		7. 23.(목)	-
최종합격자 발표		7. 27.(월)	채용사이트에서 개별 확인
신규임용		8. 3.(월)	-

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 관련 세부사항은 채용 홈페이지 등을 통해 공지 예정

5

전형절차

1. 본원

▶ 일반경쟁

구분	채용 프로세스			
개방형직위 (중양장애아동· 발달장애인지원 센터장)	서류전형	면접전형	후보자 추천	임용
	입사지원서, 역량기술서, 직무수행계획서 (5배수 선정)	→ 심층면접 (다대일)	→ 증빙 확인 임용권자에게 고득점자 추천 (2배수 선정)	→ 최종합격자 결정 (1배수 선정)
* 개방형직위 분야는 직무수행계획에 기반한 개인별 심층면접으로 진행				

구분	채용 프로세스			
일반직 5·6급 · 일반직 다급 · 연구직 다급	서류전형	필기전형	면접전형	임용
	입사지원서, 역량기술서 (10배수 선정)	→ 필기시험* (직업기초 능력평가) (10배수 선정)	→ 심층면접 (다대다 또는 다대일)	→ 증빙 확인 최종합격자 결정 (1배수 선정)
	* 필기전형 지원자의 필기시험 점수는 개별 통보 예정			

※ 채용규모, 채용전형, 선발배수 등 추진 상황에 따라 변경될 수 있음.

▶ 제한경쟁

구분	채용 프로세스			
일반직 5급 (학위)	서류전형	면접전형	임용	
	입사지원서, 역량기술서, 연구실적확인서 (10배수 선정)	→ 심층면접 (다대일)	→ 증빙 확인	최종합격자 결정 (1배수 선정)
	* UD환경정책기획(일반직 5급_학위제한) 분야는 연구실적에 기반한 개인별 심층면접으로 진행			
일반직 5급 (자격) 일반직 6급 (전공)	서류전형	필기전형	면접전형	임용
	입사지원서, 역량기술서 (10배수 선정)	→ 필기시험* (직업기초 능력평가) (10배수 선정)	→ 심층면접 (다대다 또는 다대일)	→ 증빙 확인 최종합격자 결정 (1배수 선정)
	* 필기전형 지원자의 필기시험 점수는 개별 통보 예정			
청년인턴 (고졸,장애인)	서류전형	면접전형	임용	
	입사지원서, 역량기술서 (10배수 선정)	→ 심층면접 (다대다 또는 다대일)	→ 증빙 확인	최종합격자 결정 (1배수 선정)

※ 채용규모, 채용전형, 선발배수 등 추진 상황에 따라 변경될 수 있음.

2. 지역장애아동·발달장애인지원센터

구분	채용 프로세스			
개방형직위 (지역장애아동· 발달장애인지원 센터장)	서류전형	면접전형	후보자 추천	임용
	입사지원서, 역량기술서, 직무수행계획서 (5배수 선정)	→ 심층면접 (다대일)	→ 증빙 확인 임용권자에게 고득점자 추천 (2배수 선정)	→ 최종합격자 결정 (1배수 선정)
* 개방형직위 분야는 직무수행계획에 기반한 개인별 심층면접으로 진행				
복지행정직 4급 (팀원)	서류전형	필기전형	면접전형	임용
	입사지원서, 역량기술서 (10배수 선정)	→ 필기시험* (직업기초 능력평가) (10배수 선정)	→ 심층면접 (다대다 또는 다대일)	→ 증빙 확인 최종합격자 결정 (1배수 선정)
* 필기전형 지원자의 필기시험 점수는 개별 통보 예정				

※ 채용규모, 채용전형, 선발배수 등 추진 상황에 따라 변경될 수 있음.

6

전형방법 및 평가요소

1. 본원

▶ [보직자] 중앙장애아동·발달장애인지원센터장(개방형직위)

전형	구분	총 배점	항목별 배점	평가요소	합격자 결정
1차 전형	서류심사	100점	20점	직무관련 교육 및 자격사항	○ 서류심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	직무관련 경력(경험)사항	
			20점	전문성 및 조직 이해능력	
			20점	문제해결능력 및 직업윤리	
			20점	역량기술서 충실성·논리성	
2차 전형	면접심사	100점	20점	전문가적 능력	○ 면접심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	전략적 리더십	
			20점	변화관리 능력	
			20점	조직관리 능력	
			20점	의사전달 및 협상 능력	

▶ [비보직자] 팀원(일반직, 연구직)

전형	구분	총 배점	항목별 배점	평가요소	합격자 결정
1차 전형	서류심사	100점	20점	직무관련 교육 및 자격사항	○ 서류심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	직무관련 경력(경험)사항	
			20점	전문성 및 조직 이해능력	
			20점	문제해결능력 및 직업윤리	
			20점	역량기술서 충실성·논리성	
2차 전형	필기시험	100점	-	(직업기초능력평가) 의사소통, 문제해결, 자기개발, 직업윤리, 조직이해	○ 직업기초능력평가 60점 이상인 자로서 고득점 순
3차 전형	면접심사	100점	20점	태도 및 가치관	○ 면접심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	직무이해도 및 관련 경력	
			20점	직무관련 전문지식 및 응용능력	
			20점	발전가능성	
			20점	발표의 정확성 및 논리성	

※ UD환경정책기획(일반직 5급_학위제한)분야의 경우 필기시험 미 실시

▶ [비보직자] 청년인턴(고졸, 장애인)

전형	구분	총 배점	항목별 배점	평가요소	합격자 결정
1차 전형	서류심사	100점	20점	직무관련 교육 및 자격사항	○ 서류심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	직무관련 경력(경험)사항	
			20점	전문성 및 조직 이해능력	
			20점	문제해결능력 및 직업윤리	
			20점	역량기술서 충실성·논리성	
2차 전형	면접심사	100점	20점	태도 및 가치관	○ 면접심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	직무이해도 및 관련 경력	
			20점	직무관련 전문지식 및 응용능력	
			20점	발전가능성	
			20점	발표의 정확성 및 논리성	

2. 지역장애아동·발달장애인지원센터

▶ [보직자] 지역장애아동·발달장애인지원센터장(개방형직위)

전형	구분	총 배점	항목별 배점	평가요소	합격자 결정
1차 전형	서류심사	100점	20점	직무관련 교육 및 자격사항	○ 서류심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	직무관련 경력(경험)사항	
			20점	전문성 및 조직 이해능력	
			20점	문제해결능력 및 직업윤리	
			20점	역량기술서 충실성·논리성	
2차 전형	면접심사	100점	20점	전문가적 능력	○ 면접심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	전략적 리더십	
			20점	변화관리 능력	
			20점	조직관리 능력	
			20점	의사전달 및 협상 능력	

▶ [비보직자] 팀원(복지행정직 4급)

전형	구분	총 배점	항목별 배점	평가요소	합격자 결정
1차 전형	서류심사	100점	20점	직무관련 교육 및 자격사항	○ 서류심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	직무관련 경력(경험)사항	
			20점	전문성 및 조직 이해능력	
			20점	문제해결능력 및 직업윤리	
			20점	역량기술서 충실성·논리성	
2차 전형	필기시험	100점	-	(직업기초능력평가) 의사소통, 문제해결, 자기개발, 직업윤리, 조직이해	○ 직업기초능력평가 60점 이상인 자로서 고득점 순
3차 전형	면접심사	100점	20점	태도 및 가치관	○ 면접심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	직무이해도 및 관련 경력	
			20점	직무관련 전문지식 및 응용능력	
			20점	발전가능성	
			20점	발표의 정확성 및 논리성	

□ 기타 기준

※ 심사위원 제척 기준

- 심사과정 중 불가피하게 제척사유가 확인되는 경우 '제척위원 확인서' 작성 후 해당 응시자의 심사에서 제외하며, 제척위원의 평정값은 제외함.

※ 소수점 처리 기준

- 전형 단계 중 발생하는 소수점 이하 단위의 점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 계산함.

※ 동점자 처리 기준

- ① 취업지원대상자 ② 등록 장애인 ③ 북한이탈주민, 다문화가족, 국민기초생활수급자, 자립준비청년 ④ 경력단절여성 ⑤ 전단계 전형의 점수가 높은 자 ⑥ 내부위원의 심사점수가 높은 자 순으로 순위 부여

※ 예비합격자 제도 기준

- 채용분야별 필기 또는 면접대상인원의 2배수 범위 내에서 고득점순으로 예비합격자 순위 부여
 - 허위증빙서류 사유 발생 시 차순위자를 예비합격자로 추가
 - * 단순 미제출한 경우에는 예비합격자 적용하지 않음.
 - 최종 합격자가 임용을 포기하거나 채용 후 6개월 이내 퇴직할 경우 예비합격자 순위별로 선발

※ 블라인드 공정채용 위반 처리 기준

- 서류·면접전형 단계 중 발생하는 블라인드 위반 사항에 대해서는 탈락 처리 함(별첨 참고).

7

지원서 접수

□ 공고 및 접수기간

공고기간	접수기간
2026. 5. 15.(금) ~ 5. 29.(금) [15일간]	2026. 5. 19.(화) ~ 5. 29.(금) 17:00까지 [11일간]

□ 접수방법 : 온라인 채용사이트 접수(<https://recruit.incruit.com/koddi/>)

□ 접수서류

구분	접수서류
공통	입사지원서 및 역량기술서
중앙·지역센터장(개방형직위)	직무수행계획서
UD환경정책기획(일반직 5급)	연구실적확인서

※ 접수 마감시간까지 최종제출을 완료하여야 하며, 지원서 최종제출 또는 접수마감 이후에는 수정·취소 불가합니다.

※ 접수 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템 장애가 발생할 수 있으니, 접수기간 내에 미리 입사지원서 등 관련서류 일체 작성 및 제출할 것을 권고하며 위 사유로 발생하는 책임은 지원자에게 있습니다.

※ 지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 입사 지원서 작성가이드를 필히 숙지하신 후 정확히 기입하시기 바랍니다.

※ 입사지원서 내 모든 항목 작성 시 블라인드 채용에 위반되지 않도록 유의하여 작성하시고, 블라인드 채용방식 위반, 불성실 기재자는 채용과정에서 불이익(불합격)이 있을 수 있습니다.

☞ [별첨1] '블라인드 채용 위반사항 안내' 필히 확인·숙지 후 제출

8

증빙서류 제출

□ 제출대상 : 면접전형 응시자

□ 제출기간 : 2026. 7. 9.(목) ~ 7. 15.(수) 17:00까지

□ 제출방법 : 온라인 채용사이트에 제출

구분	제출서류
경력사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 경력 또는 재직증명서(경력사항 기재자 필수) - 입사지원서 경력사항에 기재된 모든 경력에 대한 증빙 * 우리 원(한국장애인개발원) 경력증명서의 경우 미제출(자체 확인 예정)

구분	제출서류
	<p>▶ 건강보험자격득실확인서(경력사항 기재자 필수)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본인 직장가입자 내역만 발급 <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; color: red;"><경력사항 증빙서류 제출 시 유의사항></p> <p>☞ '경력(재직)증명서'와 '건강보험자격득실확인서' 모두 제출해야 함. 단, 아래 각 호의 사유 중 어느 하나에 해당하여 제출이 어려운 경우 증빙서류 제출기간(7. 9. ~ 7. 15.) 중 반드시 채용사이트 Q&A게시판에 문의해야 함.</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 경력기관의 폐업·휴업·합병 등으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우 ② 건강보험자격득실확인서 발급이 불가능한 경우 ③ 기타 증빙서류 제출이 불가하다고 인정할 만한 상당한 사유가 있는 경우 </div>
지원자격	<p>▶ 지원자격 증명서(본원)</p> <ul style="list-style-type: none"> - [중앙장애아동·발달장애인지원센터장(개방형직위)] <ol style="list-style-type: none"> ① 선택한 지원자격에 대한 증빙(경력증명서, 학위증명서 등) ② 특허, 사업화, 포상, 연구 관련 증빙(공문, 계획서, 연구보고서 표지, 표창장 사본 등) - [지역사회통합지원(5급)] : 경력(재직)증명서 - [UD환경정책기획(학위)] : 관련분야 박사 학위증명서 - [UD환경정책기획(전공)] : 관련분야 학위증명서 - [BF인증(자격)] : 선택한 지원자격에 대한 증빙(경력증명서, 학위증명서, 자격증 등) - [청년인턴(고졸)] : 최종학력(고등학교)에 대한 증빙(고등학교 졸업증명서 등) - [청년인턴(장애인)] : 장애인증명서 <p>▶ 지원자격 증명서(지역센터)</p> <ul style="list-style-type: none"> - [지역장애아동·발달장애인지원센터장(개방형직위)] <ol style="list-style-type: none"> ① 지원자격에 대한 증빙(자격증, 경력증명서 등) ② 특허, 사업화, 포상, 연구 관련 증빙(공문, 계획서, 연구보고서 표지, 표창장 사본 등) - [발달장애인지원(복지행정직4급)] : 선택한 지원자격에 대한 증빙 <ol style="list-style-type: none"> ① 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 시행령」 [별표1]에 해당하는 자격증 ② 지원직무 관련 경력(재직)증명서 ③ 지원직무 관련 과목 및 교육과정 졸업증명서
우대사항	<p>▶ 우대사항 증명서(해당자에 한함)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원 시 선택한 우대사항에 해당하는 증빙 제출 * 자격증사본, 학위증명서, 어학증명서, 연구수행실적 등

구분	제출서류
가점항목	<p>▶ 가산점 및 동점자 증빙서류(해당자에 한함, 중복선택 시 모두 제출)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국가유공자 및 보훈대상 : 취업지원대상자증명서 <ul style="list-style-type: none"> * 가산점 미적용이어도 해당자는 반드시 제출(동점자 처리 기준) - 장애인 : 장애인증명서 - 지역인재 : 졸업(예정)증명서[학사(전문학사 포함) 기준] <ul style="list-style-type: none"> * 재학생은 재학증명서 제출 * [별첨2] '비수도권 지역인재 인정범위' 필히 확인 - 경력단절여성 : 건강보험자격득실확인서 및 가족관계증명서 - 수급자 : 국민기초생활수급대상자 증명서 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민 등록확인서 - 다문화가족 : 다문화가족 증빙가능 서류 - 자립준비청년 : 자립수당수급자확인서 또는 보호종료확인서 - 재직자 : 건강보험자격득실확인서 - 청년인턴 수료자 : 수료증 또는 경력증명서
기타	<p>▶ 면접 발표자료(해당자에 한함)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 중앙·지역센터장(개방형직위) 및 UD환경정책기획(일반직 5급) 분야에 한함 * 발표자료 양식 등 제출과 관련하여 별도 안내 예정

- ※ **인터넷으로 발급한 서류(건강보험자격득실확인서, 졸업증명서, 장애인증명서 등)제출 시 증빙서류 제출 마감일 이전 3개월(4. 15. ~ 7. 15.) 내 발급한 서류만 유효하며 문서번호가 보이게 발급 및 제출**
- ☞ 경력증명서, 면허 또는 자격증 사본, 직업교육 이수 수료증, 청년인턴 수료증의 경우 발급일자 제한 없음.
- ☞ 유효기간이 정해진 증빙서류의 경우 지원서 접수마감일 기준 유효한 경우에 한해 인정
- ☞ 학력사항 관련 해외 교육기관 졸업증명서 및 성적증명서의 경우 발급일자 제한 없음.
- ※ 증빙서류 미제출, 일부 미제출, 허위서류 제출 등의 경우 불합격 처리
- ※ 제출한 서류는 진위확인을 위한 용도로만 활용되며, 출신학교 등 편견요인에 해당하는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음.
- ※ 온라인채용시스템 이용이 어려운 장애인 지원자의 경우 접수처에 별도 문의

- 입사지원서를 비롯한 각 채용전형에서 연령, 성명, 성별, 학력, 출신, 가족사항 등이 인지되거나 유추되지 않도록 각별히 주의바라며 블라인드 위반에 해당될 시 불합격 조치함.
- 동일 공고 내 채용분야 중복 지원은 불가하며 중복 지원 시 모두 불합격 처리함.
- 입사지원서에는 접수마감일 기준으로 증빙서류 제출이 가능한 경우에만 기재 가능하며, 작성 시 착오 또는 실수 등으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있음.
- 최종합격자 및 예비후보자를 제외한 모든 응시자의 개인정보가 포함된 전자문서는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조 등 관련 규정에 따라 채용서류 반환의 청구기간이 지난 경우 및 반환하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함.
 - 서면문서를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 응시자가 요청할 경우 우편 등을 통해 반환됨(온라인으로 제출한 서류는 반환 대상이 아님)
- 전형별 응시과정에 불참할 경우 불합격 처리되며, 최종합격 후 임용일자에 출근을 하지 않으면 입사 포기로 간주함.
- 공정한 전형 진행을 위하여 필기 및 면접 전형 중 개인용 휴대기기 사용은 엄격히 금지되며, 위반 시 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음.
- 본원(개방형직위, 청년인턴 제외) 및 지역장애아동·발달장애인지원센터(개방형직위 제외) 직원은 임용 이후 3개월 미만의 수습평가 결과에 따라 채용이 취소될 수 있음.
- 채용 전후로 부정사실이 발견되거나 결격사유가 확인될 경우 채용을 취소할 수 있으며, 입사지원서와 증빙서류의 기재내용이 사실과 다르거나 증빙서류를 제출하지 않은 경우 또는 채용 관련 규정을 위반한 경우 채용 및 합격을 취소할 수 있음.
- 응시 인원과 관계없이 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 최종합격 시 증빙서류는 사실 확인 예정이며, 직원채용을 위해 「개인정보보호법」 제22조 등 관련규정에 따라 개인정보(성명, 생년월일, 주소, 병역사항 등)를 수집함.
- 본 채용계획은 우리 원 사정에 의하여 일부 변경되거나 조정될 수 있음.
- 기타 문의 사항은 채용 홈페이지 게시판 및 채용 콜센터(02-785-7298, 운영시간: 09:00~18:00)를 통해 문의

2026년 5월 15일

한국장애인개발원장

- **교육사항, 자격사항, 경험사항, 자기소개서 등 입사지원서 내 모든 항목 작성 시 블라인드 채용에 위반되지 않도록 작성 부탁드립니다.**
- 한국장애인개발원의 채용은 편견 없는 채용실시를 위한 블라인드 채용방식에 따라 **성별·신체조건·용모·학력·연령·출신학교·출신지역·가족관계 등 인적사항을 직·간접적으로 유추할 수 있는 경우 고의 유무, 위반의 경중 등을 불문하고 블라인드 채용방식 위반, 불성실 기재 또는 공정성 저해로 전 항목 불이익 조치되오니 유의하시기 바랍니다.**

항목별 위반 예시(참고)	
연령	<ul style="list-style-type: none"> - 1990년에 태어나 ~ - 오십 넘게 살아오며 ~ - 2000년 대학교에 입학 - 2002년 만 29세 ~ - 올림픽(월드컵)이 개최되던 해에 태어나 ~
성별	<ul style="list-style-type: none"> - 대한의 남아(딸)로 ~ - 행정병으로 복무하며 ~ - 남(여)자지만 ~ - 총여학생회 활동을 ~ - 결혼 후 남편/아내와 ~ - 전문연구요원으로 복무를 하며 ~ - 형/오빠가 군 복무 ~ ※ 의무복무(병)는 남성만 가능하므로 성별 직접적 유추 가능 ※ 장교 복무는 언급 가능(성별 미노출)
출신학교	<ul style="list-style-type: none"> - 한국대학교를 졸업하고 ~ - 한국대학교 동아리 활동 ~ - 학교 영문 약어 사용 - ○○○교수님의 지도를 받으며~ <p>※ 응시원서 접수 시 학교이메일 사용 금지</p> <p>※ 교원 자격증 등 출신학교가 자격증 발급기관인 경우 발급기관을 000대학교로 작성</p>
출신지역	<ul style="list-style-type: none"> - 서울에서 태어나~ - 부산에서 초·중·고를 다녔으며
가족관계	<ul style="list-style-type: none"> - 고위공무원이신 아버지 ~ - 교사이신 어머니의 교육을 받아 - 홍길동의 아들로서 ~
성실성	<ul style="list-style-type: none"> - 특정문자 반복 기재 또는 의미해석이 불가인 경우 등 예시) 특수기호, 자음/모음 등(○○○, LLLL 등) - 질문의 의도와 상관없는 내용으로 작성한 경우 등 예시) 앞/뒤 질문과 동일한 내용 붙여 넣은 경우 예시) 질문과 동떨어진 내용 기재한 경우 - 타 기관 제출할 용도로 작성한 경우 등(기관명 오타 포함)
공정성	<ul style="list-style-type: none"> - 본인 성명, 가족 성명 등을 기재한 경우

※ 응시원서 내 “경험 또는 경력사항”기재란에 근무했었던(또는 근무중인) 직장명 등은 기재 가능 단, 출신학교 관련 경험·경력의 경우 학교명 기입 금지 (“○○○대학교”로 익명 표기)

비수도권 지역인재 인정범위

※ 재정경제부 공공기관 통합공시 기준 및 인사혁신처 균형인사지침을 따름.

□ **비수도권 지역인재의 범위**

- 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

□ **비수도권 지방대학의 범위**

○ **지방대학에 포함되는 대학**

- 1) 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」상의 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교
- 2) 「고등교육법」 제24조상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
* (예시) 연세대 원주캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 홍익대 세종캠퍼스 등
- 3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- 4) 「한국과학기술원법」 제14조제3항에 의해 설치된 과학기술대학

○ **지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)**

- 1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- 2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- 3) 사이버대학, 디지털대학 등 「평생교육법」상의 평생교육시설
- 4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교